

Ekonom sökes till

AB Jokkmokkshus

Omfattning: Heltid

Varaktighet: Tillsvidare

Anställningsform: Tillsvidare- eller tidsbegränsad anställning

Sista ansökningsdag: 2023-10-08

Ansökan skickas till mail: anki.kvickstrom@jokkmokk.se

Frågor: 0971-445 04

Om jobbet

AB Jokkmokkshus är ett helägt kommunalt allmännyttigt bostadsföretag. Ändamålet med verksamheten är att bereda bostäder och lokaler av god standard till lägsta möjliga kostnad. Vi har som målsättning att ställa hyresgästens behov och önskemål i centrum och att Jokkmokkshus alltid ska vara ett förstahandsalternativ vid val av bostad i kommunen. Bolaget äger och förvaltar 566 lägenheter och ca 7 700 m² lokaler. Fastigheterna finns i Jokkmokk, Vuollerim och Porjus. Företaget har 10 anställda. Vi söker nu en ekonom som vill vara med och stärka vårt arbete inom redovisning och rapportering.

Om tjänsten

I rollen som ekonom förväntas att du självständigt driver den löpande bokföringen och att du är trygg i dina ekonomikunskaper. Dina arbetsuppgifter består bland annat av att administrera företagets ekonomi, såsom fakturering, bokföring, skatteredovisning och hantering av anläggningsregister. Du kommer att kontera och kontrollera fakturor, utföra avstämningar, ansvara för kund- och leverantörsreskontra. Andra arbetsuppgifter är bokslutsarbeten och ansvar för viss statistik. Du kommer också till viss del att vara delaktig i uthyrningen och kundtjänsten. Du kommer att vara ansvarig för vår webbsida. Kunskaper i ekonomisystemet Visma är meriterande.

Då vi är ett mindre företag får man vara delaktig i varandras arbeten vilket kan vara både varierande, stimulerande och utvecklande.

Då vi snart står inför ett byte av fastighetssystem kommer du att delta i den processen.

Vem är du?

Du är en engagerad person som är noggrann, analytisk och gillar siffror. Du är positiv och har viljan att utveckla både dig själv och vår verksamhet. Du är nyfiken och intresserad av verksamheten. Service ligger dig varmt om hjärtat.

Utöver detta har du:

Ekonomexamen eller motsvarande kunskaper

Erfarenhet av löpande redovisning, reskontror, avstämning och bokslut

Kunskap inom skatt och moms

Ett strukturerat arbetssätt

Goda datakunskaper och då främst i Excel och Word.

Mycket goda kunskaper i svenska, i både tal och skrift, krävs.

Ansökan

Skicka in CV och personligt brev till mejl anki.kvickstrom@jokkmokk.se senast den 2023-10-08. Vi arbetar löpande med inkomna ansökningar så skicka gärna in din ansökan så snart som möjligt då tjänsten kan komma att tillsättas innan sista ansökningsdag.

För mer information kontakta VD Ann-Christin Kvickström, 0971-445 04.

Varmt välkommen med din ansökan.

Om anställningen

Lön: Månadslön

Lönetyper: Fast månadslön

Anställningsvillkor: 100%. Tillträde enligt överenskommelse. Provanställning kan komma att tillämpas.